

Tietosuoja, Urhea-säätiön henkilöstöhallinnon rekisteri

1. Rekisterinpitäjä

Urhea-säätiö sr, Y-tunnus 2624438-8
c/o Mäkelänrinteen uintikeskus Oy
Mäkelänkatu 49 3 krs.
00550 Helsinki

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Toiminnanjohtajan yhteystiedot
Simo Tarvonen
Urhea-säätiö sr
c/o Mäkelänrinteen uintikeskus Oy
Mäkelänkatu 49 3 krs.
00550 Helsinki

3. Rekisterin nimi

Urhea- säätiön henkilöstöhallinnon rekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstöhallinnon ja työ/palvelussuhteeseen liittyvien asioiden hoitaminen sekä muiden työnantajalle kuuluvien lakisääteisten velvoitteiden täyttäminen.

Rekisterinpitäjä käyttää henkilöstöhallinnon rekisterin tietoja henkilöstön johtamisen ja kehittämisen tukena sekä erilaisten suunnitelmien, yhteenvetoraporttien ja tilastointien tietolähteenä. Yksilötason tietoja ei näissä käyttötarkoituksissa käy ilmi.

Tietojen käyttöoikeus on asianomaisen henkilön esimiehellä ja henkilöstöhallinnon tehtävissä olevilla Urhea-säätiön työntekijöillä sekä henkilöstö- ja palkkahallinnon palveluntarjoajilla, jos se on välttämätöntä palvelun tuottamisen kannalta. Käyttöoikeuksista on sovittu Urhea-säätiön ja palveluntarjoajien välisissä sopimuksissa. Tällöin vain henkilöstö- ja palkkahallinnon palveluiden kannalta olennaisia tietoja käsitellään. Kaikkia henkilötietoja käsitteleviä sitoo vaitiolovelvollisuus.

5. Rekisterin tietosisältö

- a) Henkilön perustiedot: nimi, osoite, henkilötunnus, puhelin, pankkitilin numero, lähiomaisen nimi ja puhelin (vapaaehtoinen tieto)

TIETOSUOJASELOSTE 25.5.2018
(Henkilötietolaki 523/1999 10 § ja 24§)

- b) Työsuhdetiedot: työsuhteen alkamispäivä, tehtävänimike, toimihenkilöryhmä, työsopimuksen kesto, työaikatiedot (päätoiminen, sivutoiminen, tuntityöntekijä), yksikkö/kustannuspaikka, esimiestieto
- c) Palkanlaskentatiedot: rahapalkka, luontoisedut, verotiedot, työkokemus- ja pätevyystiedot, ulosotto- ja maksukieltotiedot, ammattijärjestöön kuulumista koskevat tiedot (jäsenmaksujen vähennykset)
- d) Työsuhteen eri vaiheisiin liittyvät tiedot: työajan seurannan tiedot, loma- ja poissaolopäivät, työterveystiedot, koulutukseen ja kehittymiseen liittyvät tiedot, kehityskeskusteluinformaatio, matka- ja kulutiedot, mahdolliset huomautuksia ja varoituksia koskevat tiedot, työtapaturmat, työsuhteen päättymistä ja eläkepäätöstä koskevat tiedot
- e) Muut henkilöstöhallintoon liittyvät tiedot: sivutoimiluvat, luottamusmies- ja työsuojelutehtävät, toimi- ja virkavapaudet.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri muodostuu henkilöstötietojen taltioinnista henkilöstöhallintorekisteriin henkilöltä itseltään työsuhteen alkaessa henkilötietolomakkeella antamien tietojen ja työsopimuksesta saatujen tietojen perusteella. Lisäksi se muodostuu työsuhteen aikana henkilön itsensä ja Urhea-säätiön vastuullisten henkilöiden henkilöstöhallinnon hoitamista varten antamista tai tallentamista tiedoista sekä viranomaisilta ja ammattijärjestöiltä saaduista tiedoista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkeyhtiölle, KELA:lle, työterveyshuollon tarjoajalle, tilastokeskukselle, EK:lle, TVR:lle, ammattiliitoille ja sopimussuhteessa oleville ulkopuolisille palveluntarjoajille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

a) Manuaalinen aineisto

Manuaalisesti käsiteltävät, rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa siten, että asiattomilta on niihin pääsy kielletty. Rekisteristä otetaan käsittelytarpeen mukaan paperitulosteita tai otteita, jotka tuhoetaan käyttötarpeen päättyttyä, ellei niihin liity työnantajan säilytysvelvollisuutta (lukituissa tiloissa).

b) ATK:lla käsiteltävät tiedot

Urhea-säätiön henkilötietojen käsittelyn tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein Urhea-säätiön tietoturva-periaatteiden mukaisesti. Henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä ja

TIETOSUOJASELOSTE 25.5.2018
(Henkilötietolaki 523/1999 10 § ja 24§)

laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä. Henkilötietoja käsittelevät vain Urhea-säätiön henkilötietojen käsittelyyn erikseen oikeuttamat henkilöt.

10. Tarkastusoikeus

Henkilöllä on henkilötietolain 26-28 § mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Urhea-säätiön henkilöstöhallinnon rekisteriin on tallennettu. Henkilöllä on oikeus tarkastaa tiedot henkilöstöhallinnon edustajan kanssa. Henkilöllä on riittävän tarkan ja yksilöidyn tarkastuspyynnön tehtyään oikeus saada tietoonsa itseään koskevat, tallenteiden sisältämät tiedot henkilötietolaissa tarkemmin määritellyn oikeuksin ja rajoituksin. Tarkastuspyynnön voi osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella:

Urhea-säätiö / Tarkastuspyyntö
c/o Mäkelänrinteen uintikeskus Oy
Toiminnanjohtaja Simo Tarvonen
Mäkelänkatu 49 3 krs.
00550 Helsinki

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia tietojensa korjaamista. Korjauspyynnön voi osoittaa edellä mainittuun tarkastuspyyntöosoitteeseen. Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto oikaistaan sen varmistamisen jälkeen rekisterinpitäjän toimista oma-aloitteisesti.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus poistaa itseään koskevat tiedot, eli oikeus tulla unohdetuksi. Kaikkien henkilötietojen poistaminen ei ole mahdollista, koska tietojen käsittely perustuu osin lainsäädäntöön. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää siirtämään henkilötietonsa järjestelmästä toiseen.