

# Henkilörekisteriseloste

Rekisterinpitäjän on laadittava henkilörekisteristä rekisteriseloste, josta ilmenee:

- 1) rekisterinpitäjän ja tarvittaessa tämän edustajan nimi ja yhteystiedot;
- 2) henkilötietojen käsittelyn tarkoitus;
- 3) kuvaus rekisteröityjen ryhmästä tai ryhmistä ja näihin liittyvistä tiedoista tai tietoryhmistä;
- 4) mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan ja siirretäänkö tietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle; sekä
- 5) kuvaus rekisterin suojauksen periaatteista.

Rekisterinpitäjän on pidettävä rekisteriseloste jokaisen saatavilla.

EU:n uuden tietosuoja-asetuksen, General Data Protection Regulation (GDPR), siirtymäaika päättyy 25.5.2018. Uuden asetuksen tarkoitus on vahvistaa ja yhdenmukaistaa yksityishenkilöiden tietosuojaa EU-maissa. Tämä tulee vaikuttamaan nykyisiin käytänteisiin ja henkilökuntaa tullaan tiedottamaan muutoksista projektin edetessä.