



Pääkaupunkiseudun urheiluakatemia Urhea on vuonna 2003 käynnistynyt Suomen Olympiakomitean hyväksymä virallinen huippu-urheiluakatemia, joka toimii kiinteässä yhteistyössä Olympiakomitean huippu-urheiluyksikön kanssa. Urhean taustalla toimii Urhea-säätiö. Urhea on yhteistyöverkosto, joka tukee urheilijoiden päivittäisharjoittelua, auttaa urheilun ja koulutuksen yhdistämisessä sekä tuo valmennuksen asiantuntijapalvelut urheilijan ja valmentajan arkeen. Urhean johtoajatus on ”Parempi arki tuo paremman tuloksen”.

Meidän yhteisinä arvoinamme ovat suomalaisen urheilun arvot. Meille tärkeää on innostus työhön, yhdessä tekeminen ja arvostus muita kohtaan.

Urhea-säätiö hakee nyt toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen kokoaikaista

TALOUSKOORDINAATTORIA

Talouскоordinaattorina työskentelet monipuolisissa ja haastavissa talouden työtehtävissä Urhea-konsernissa. Konsernin emoyhtiönä toimii Urhea-säätiö ja tytäryrityksinä Urhea-halli Oy ja Urhea-asunnot Oy. Pääasiallisiin työtehtäviin kuuluu asukasvalintaprosessi ja vuokraoalvonta, ostoreskontran hoitaminen, myyntilaskutus, kirjanpito sekä asiakaspalvelu. Kommunikoit sujuvasti niin suomeksi kuin englanniksi ja ruotsin kielen hallinnan luemme eduksi.

Edellytämme tehtävään sopivaa kaupallista koulutusta, aikaisempaa kokemusta taloushallinnon tehtävistä sekä hyviä yhteistyö-, vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja.

Olet positiivisen asenteen omaava ja itseohjautuva henkilö, joka olemuksellaan luo energistä ilmapiiriä ja tekemisen meininkiä. Hakijan vahvuuksia ovat into oppia uutta sekä kehittävä työote. Tämän lisäksi arvostamme kokemusta konsernitilinpäätöksestä, asukasvalinnasta sekä HR-asioiden hoitamisesta.

Tarjoamme mielenkiintoisen ja monipuolisen tehtäväkentän asiantuntevan ja kasvavan säätiön palveluksessa, ammattitaitoiset ja mukavat työtoverit sekä näköalapaikan suomalaisen huippu-urheilun parissa.

Työsuhteessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Yksityistä opetusalaä koskevaa työehtosopimusta. Valitun tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote.

Aloitus 1.2.2021 tai sopimuksen mukaan.

Vapamuotoiset hakemukset palkkatoiveineen ja ansioluetteloineen tulee lähettää 27.1.2021 mennessä Marianne Hoffrénille osoitteella marianne.hoffren@urhea.fi.

Lisätietoja tehtävästä antaa arkisin Marianne Hoffrén marianne.hoffren@urhea.fi, puh. 040 5595910

